

**PROVINCE DE QUÉBEC  
M.R.C. BROME-MISSISQUOI  
VILLAGE D'ABERCORN**

À la séance ordinaire du Conseil Municipal tenue le 5 juin 2023 sont présents Madame la conseillère Margaret Lefebvre-Macey, Messieurs les conseillers Éric Bissonnette, Bernard Carey, Bernard Guilbault, Roger Labrecque siégeant sous la présidence de Monsieur le maire Guy Favreau, présent, et formant quorum selon des dispositions du Code municipal.

Monsieur Pierre Dionne, Directeur général, est aussi présent et note les minutes.

Neuf ( 9 ) citoyens assistent à la séance.

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Monsieur le maire Guy Favreau constate le quorum et ouvre la séance du Conseil à 19h05.

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR  
RÉSOLUTION 74-06-2023**

**IL EST PROPOSÉ** par Roger Labrecque,  
**APPUYÉ** par Margaret Lefebvre-Macey,

**ET RÉSOLU QUE** l'ordre du jour soit adopté tel que présenté;

**ADOPTÉE à l'unanimité**

**3. ADOPTION DE PROCÈS-VERBAL**

**3.1. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 1<sup>ER</sup> MAI 2023  
RÉSOLUTION 75-06-2023**

**IL EST PROPOSÉ** par Éric Bissonnette,  
**APPUYÉ** par Bernard Guilbault,

**ET RÉSOLU QUE** le procès-verbal soit adopté tel que présenté;

**ADOPTÉE à l'unanimité**

**4. CORRESPONDANCE**

**4.1. LETTRE DU MINISTÈRE DES AFFAIRES MUNICIPALES ET DE L'HABITATION**

## **5. ADMINISTRATION**

### **5.1. COMPTES À PAYER ET DÉJÀ PAYÉS RÉSOLUTION 76-06-2023**

**IL EST PROPOSÉ** par Margaret Lefebvre-Macey,  
**APPUYÉ** par Bernard Guilbault,

**ET RÉSOLU** que les listes suivantes soient adoptées :

- Journal des Déboursés, liste no 434 au montant de : 3 790,25\$
- Rapport des Salaires de mai 2023 : 10 908,39\$
- Journal des Achats en lot no. 849 133 540,94\$

**ADOPTÉE à l'unanimité**

### **5.2. SUBVENTION, COMMANDITE FÊTE NATIONALE 2023 RÉSOLUTION 77-16-2023**

**CONSIDÉRANT** la participation des citoyens d'Abercorn aux activités de la fête nationale du Québec à la ville de Sutton,

**IL EST PROPOSÉ** par Bernard Carey,  
**APPUYÉ** par Roger Labrecque,

**ET RÉSOLU** de verser la somme de 500\$ à titre de contribution à l'organisation de la fête nationale du Québec organisée par la ville de Sutton;

**ADOPTÉE à l'unanimité**

### **5.3. CONGRÈS FQM 2023 RÉSOLUTION 78-06-2023**

**CONSIDÉRANT** l'importance pour les élus d'être bien informés,

**IL EST PROPOSÉ** par Margaret Lefebvre-Macey,  
**APPUYÉ** par Roger Labrecque,

**ET RÉSOLU** d'autoriser le maire, Guy Favreau, ainsi que le conseiller Éric Bissonnette à participer au Congrès 2023 de la FQM du 28 au 30 septembre 2023 et d'acquitter les frais reliés à cette activité;

**ADOPTÉE à l'unanimité**

### **5.4. ACCEPTATION DE SOUMISSION DE CUISINES AMBIANCE RÉSOLUTION 79-06-2023**

**CONSIDÉRANT** qu'il est opportun de profiter de la subvention promise dans le cadre du programme PASAM,

**IL EST PROPOSÉ** par Margaret Lefebvre-Macey,  
**APPUYÉ** par Bernard Guilbault,

**ET RÉSOLU** d'accorder le contrat à Cuisine Ambiance pour un montant de 3 950\$ plus taxes en conformité avec sa soumission du 10 mai 2023;

**ADOPTÉE à l'unanimité**

**5.5. ACCEPTATION DU DÉMÉNAGEMENT DE LA COUR MUNICIPALE  
COMMUNE DE COWANSVILLE  
RÉSOLUTION 80-06-2023**

**CONSIDÉRANT** la résolution 143-04-2023 de la municipalité de Cowansville;

**CONSIDÉRANT** l'intérêt de la municipalité de demeurer avec les services de la cour municipale de Cowansville;

**IL EST PROPOSÉ** par Margaret Lefebvre-Macey,  
**APPUYÉ** par Roger Labrecque,

**ET RÉSOLU** d'accepter la décision de la Cour de Cowansville de procéder au déménagement de la Cour municipale;

**ADOPTÉE à l'unanimité**

**5.6. APPUI À LA MRC « EN ROUTE VERS UN  
ÉCOSYSTÈME GÉOSPATIAL INTELLIGENT »  
RÉSOLUTION 81-06-2023**

**CONSIDÉRANT** notamment la génération d'une quantité de plus en plus importante de données et d'informations tant à l'échelle régionale que locale, le peu de centralisation et le manque de méthodologie claire de génération, de gestion, d'organisation et de partage de ces données et informations ainsi que la vulnérabilité de conserver la mémoire des organisations face aux départs d'employés et conserver l'historique des dossiers et projets;

**CONSIDÉRANT que** la MRC souhaite déployer un système de gestion, de partage, d'acquisition et de diffusion de l'information et des données selon une approche collaborative, dynamique et en temps réel à l'échelle régionale pour le bénéfice de l'ensemble de ses municipalités ;

**CONSIDÉRANT** la création, en juin 2022, d'un nouveau trio en géomatique et en technologie de l'information au sein de la MRC pour bonifier l'offre en services aux municipalités qui s'est traduit notamment par l'embauche d'une nouvelle ressource en géomatique;

**CONSIDÉRANT que**, via leur quote-part, les municipalités du territoire de Brome-Missisquoi se sont dotées depuis bon nombre d'années d'une expertise et d'un service régional relié à la géomatique;

**CONSIDÉRANT qu'**à terme il est souhaité de mettre en place un système de gestion, de partage, d'acquisition et de diffusion de l'information et des données selon une approche collaborative, dynamique et en temps réel à l'échelle régionale (MRC/CLD, municipalités et autres partenaires);

**CONSIDÉRANT** la nécessité de se doter d'un portrait-diagnostic avant d'aller plus loin dans le déploiement du projet afin de répondre aux besoins et demandes des municipalités locales;

**CONSIDÉRANT qu'**une fois le portrait-diagnostic réalisé, l'évaluation des besoins et le potentiel de mutualisation et de coopération entre les municipalités connus, il sera possible d'établir les étapes et les moyens de mise en œuvre du système de gestion, de partage, d'acquisition et de diffusion de l'information et des données ;

**CONSIDÉRANT** l'opportunité de coopération intermunicipale dans ce projet et l'opportunité de financement via du programme volet 4 – Soutien à la vitalisation et à la coopération intermunicipale du Fonds régions et ruralité (FRR) Axe - Coopération intermunicipale;

**Considérant que** le village d'Abercorn désire se joindre aux autres municipalités participantes de la MRC au présent projet présenté dans le cadre de l'aide financière et y participer;

**CONSIDÉRANT que** la MRC Brome-Missisquoi est l'organisme responsable de porter à bien la réalisation du projet;

**IL EST PROPOSÉ par** Bernard Carey,  
**APPUYÉ par** Bernard Guilbault,

**ET RÉSOLU:**

**De** désigner la MRC Brome-Missisquoi comme responsable du projet de portrait-diagnostic afin d'évaluer les opportunités pour la mise en place d'un système de gestion, de partage, d'acquisition et de diffusion de l'information et des données selon une approche collaborative, dynamique et en temps réel à l'échelle régionale;

**D'indiquer que** le conseil d'Abercorn s'engage à participer et à collaborer audit projet en nature;

**D'autoriser** la MRC Brome-Missisquoi à déposer une demande d'aide financière pour le projet auprès du ministère des Affaires municipales et de l'habitation (MAMH) dans le cadre du programme volet 4 – Soutien à la vitalisation et à la coopération intermunicipale du Fonds régions et ruralité (FRR) Axe - Coopération intermunicipale.

**D'autoriser** la signature de la demande ou de tout autre document nécessaire dans le cadre du programme volet 4 – Soutien à la vitalisation et à la coopération intermunicipale du Fonds régions et ruralité (FRR) Axe - Coopération intermunicipale par le préfet de la MRC Brome-Missisquoi et/ou par sa direction générale.

**ADOPTÉE à l'unanimité**

**5.7. CITAM : AUTORISATION DE SIGNATURE, CONTRAT DE SERVICE, LOGICIEL  
ALERTES ET NOTIFICATIONS DE MASSE  
RÉSOLUTION 82-06-2023**

**CONSIDÉRANT** le bénéfice que pourra recevoir les citoyens d'Abercorn.

**IL EST PROPOSÉ par** Margaret Lefebvre-Macey,  
**APPUYÉ par** Bernard Guilbault,

**ET RÉSOLU d'autoriser** le directeur général à signer le contrat en date du 15 novembre 2022 avec CITAM (division de CAUCA);

**ADOPTÉE à l'unanimité**

**5.8. ASSURANCES COLLECTIVES  
RÉSOLUTION 83-06-2023**

**CONSIDÉRANT que** le 2 juillet 2023, la Municipalité d'Abercorn a adhéré au contrat d'assurance collective dont la FQM est Preneur auprès de Desjardins Assurances (ci-après désigné : « le Contrat »);

**CONSIDÉRANT que** les garanties d'assurances choisies par la Municipalité d'Abercorn dans le cadre du Contrat doivent être maintenues pendant une période minimale de vingt-quatre (24) mois avant de pouvoir être modifiées;

**CONSIDÉRANT que** la Municipalité d'Abercorn a maintenu les garanties choisies pour la période minimale de vingt-quatre (24) mois;

**CONSIDÉRANT que** la Municipalité d'Abercorn désire ajouter les garanties d'assurances prévues à son contrat d'assurance collective;

**IL EST PROPOSÉ** par Éric Bissonnette,  
**APPUYÉ** par Bernard Carey,

**ET RÉSOLU À LA MAJORITÉ :**

**QUE** la Municipalité d'Abercorn modifie le régime actuel en ajoutant l'option suivante au 2 juillet 2023 : **Assurance dentaire**;

**QUE Pierre Dionne**, directeur général, soit autorisée à signer, pour le compte de la Municipalité d'Abercorn la *Demande de révision des choix d'options de régime*;

**QU'**une copie de la présente résolution soit transmise à FQM Assurances.

## **6. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

## **7. HYGIÈNE DU MILIEU**

## **8. AMÉNAGEMENT URBANISME & DÉVELOPPEMENT**

### **8.1. DÉPÔT DU RAPPORT DE L'INSPECTEUR DE MAI 2023**

### **8.2. NOMINATION AU CCU**

#### **RÉSOLUTION 84-06-2023**

**CONSIDÉRANT** l'entrée en vigueur de règlement 365-2023 sur le comité consultatif d'urbanisme;

**CONSIDÉRANT** que le conseil juge opportun la nomination des représentants et la durée de leur mandat;

**IL EST PROPOSÉ** par Margaret Lefebvre-Macey,  
**APPUYÉ** par Roger Labrecque,

**ET RÉSOLU** de nommer les personnes suivantes :

- |  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| • <b>Siège no. 1 : Denis Rozon</b>     | <b>fin de mandat : 31-12-2023</b> |
| • <b>Siège no. 2 : Normand Bleau</b>   | <b>fin de mandat : 31-12-2024</b> |
| • <b>Siège no. 3 : Robert Nadeau</b>   | <b>fin de mandat : 31-12-2023</b> |
| • <b>Siège no. 4 : Paul St-Jacques</b> | <b>fin de mandat : 31-12-2024</b> |

Monsieur Bernard Carey sera le représentant du Conseil municipal au sein du comité;

**ADOPTÉE à l'unanimité**

## **9. VOIRIE – TRAVAUX PUBLICS**

### **9.1. MANDAT POUR ENREGISTRER LES SERVITUDES SUITE AUX TRAVAUX D'AQUEDUC SUR RUE DES SOURCES ET ROUTE 139**

#### **RÉSOLUTION 85-06-2023**

**IL EST PROPOSÉ** par Bernard Carey,  
**APPUYÉ** par Roger Labrecque,

**ET RÉSOLU** de mandater Me Mercier, notaire, pour l'enregistrement de trois (3) servitudes tel que rédigé par M. Robert Fournier, arpenteur géomètre, dossier 2018-333F, minute 9348 et d'autoriser le Maire et le directeur général à signer lesdites servitudes;

**ADOPTÉE à l'unanimité**

**9.2. AUTORISATION DE SIGNATURE CERTIFICAT DE RÉCEPTION DÉFINITIVE DES  
OUVRAGES RÉFECTION AQUEDUC RUE DES SOURCES ET ROUTE 139  
RÉSOLUTION 86-06-2023**

**CONSIDÉRANT** l'inspection faite le 24 avril 2023 comme étant l'inspection finale;

**CONSIDÉRANT** les recommandations de FNX-INNOV confirmant que les travaux ont été achevés conformément aux clauses des devis généraux et spéciaux le 22 avril 2022;

**IL EST PROPOSÉ par** Bernard Guilbault,  
**APPUYÉ par** Roger Labrecque,

**ET RÉSOLU d'**autoriser le directeur général à signer le certificat de réception définitif des travaux effectués;

**ADOPTÉE à l'unanimité**

**9.3. DÉCOMPTE PROGRESSIF #05 – FINAL AQUEDUC RUE DES SOURCES ET  
ROUTE 139  
RÉSOLUTION 87-06-2023**

**CONSIDÉRANT** l'acceptation des travaux d'aqueduc rue des Sources et la route 139;

**IL EST PROPOSÉ par** Bernard Guilbault,  
**APPUYÉ par** Margaret Lefebvre-Macey,

**ET RÉSOLU de** payer à la compagnie TGC la somme de 40 133,70\$, taxes incluses en paiement final.

**ADOPTÉE à l'unanimité**

**9.4. OFFRE DE SERVICE PROFESSIONNEL (PINACLE OUEST)  
RÉSOLUTION 88-06-2023**

**ATTENDU** l'offre de service du 26 mai 2023 pour le remplacement de 3 ponceaux sur le chemin Pinnacle Ouest;

**IL EST PROPOSÉ par** Éric Bissonnette,  
**APPUYÉ par** Bernard Guilbault,

**ET RÉSOLU d'**accepter l'offre de service proposée par FNX-INNOV au montant de 7 230\$ plus taxes et d'autoriser la direction générale à signer la confirmation de mandat;

**ADOPTÉE à l'unanimité**

**9.5. OFFRE DE SERVICE PROFESSIONNEL (SPENCER)  
RÉSOLUTION 89-06-2023**

**Attendu** l'offre de service du 26 mai 2023 pour le remplacement d'un ponceau sur le chemin Spencer;

**IL EST PROPOSÉ par** Roger Labrecque,  
**APPUYÉ par** Éric Bissonnette,

**ET RÉSOLU d'**accepter l'offre de service proposé par FNX-INNOV au montant de 5 790\$ plus taxes et d'autoriser la direction générale à signer la confirmation de mandat;

**ADOPTÉE à l'unanimité**

**10. LOISIR CULTURE ET PATRIMOINE**

**11. VARIA**

**11.1. HOMMAGE À MONSIEUR JEAN-RÉMI BRAULT**

**12. PÉRIODE DE QUESTIONS**

**13. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE  
RÉSOLUTION 90-06-2023**

**IL EST PROPOSÉ** par Bernard Carey,  
**APPUYÉ** par Margaret Lefebvre-Macey,

**ET RÉSOLU QUE la séance soit levée à 20h10.**

**ADOPTÉE à l'unanimité**

**RATIFICATION,**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Pierre Dionne,**  
**Directeur général**

\_\_\_\_\_  
**Guy Favreau,**  
**Maire**

Je, Pierre Dionne, directeur général, certifie par la présente qu'il y a des fonds suffisants pour les dépenses décrites dans les résolutions mentionnées ci-dessus.